

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	1
FECHA:	30- Septiembre-2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.2078.2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	DIANA LORENA POLINDARA ROJAS
CÉDULA:	67.024.167 de Cali
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Género de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Servicio de atención integral a las mujeres víctimas de violencia basada en género en Santiago de Cali" BP26005433

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Apoyar en la coordinación al equipo técnico y operativo del proceso de atención de Acogida.
- Apoyé la revisión de los informes de alimentos y entrega de kits de aseo a las mujeres que se encuentran en la modalidad de acogida, garantizando una adecuada atención. (Obligación 1. Anexo 1. Revisión informe de alimentos, entrega de kits de aso).
2. Apoyar la formulación, ejecución y seguimiento al cumplimiento efectivo del plan de acción del Hogar de acogida formulado con base en los lineamientos entregados por la Subsecretaria de Equidad de Género.
- Lideré el desarrollo de la reunión de equipo del hogar de acogida el 19 de septiembre de 2025 (Obligación 2. Anexo 2. Acta reunión de equipo).
3. Elaborar respuestas a los requerimientos de las diferentes dependencias de la administración, la ciudadanía y los diferentes órganos de control relacionados con la población mujer en la subsecretaría de Equidad de Género de la ciudad de Cali.
- Respondí a la solicitud del SIG- Calidad, realizando entrega de las evidencias. (Obligación 3. Anexo 3. Evidencias solicitadas por SIG – Calidad).
4. Fortalecer la articulación interinstitucional para promover la intervención eficiente de la ruta de atención en salud y justicia disponible en el Distrito de Santiago de Cali para las mujeres víctimas de violencias basadas en género.
- Participé de manera presencial en reunión con defensoría, así como también articulé a través de correo con los diferentes organismos de protección y salud, la ruta de atención para las mujeres VVBG. (Obligación 4. Anexo 4. Acta de reunión de fortalecimiento de articulación Defensoría – casa Matria, correos de articulación con equipo de acción de emergencia, salud).
5. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios asignados de la subsecretaría de Equidad de Género, que tengan relación con el objeto contractual.
- Apoyé la revisión de las cuentas de cobro de contratistas del equipo de Hogar de Acogida (Obligación 5. Anexo 5. Correos de revisión cuentas de cobro de contratistas del equipo de Hogar de Acogida).
6. Apoyar la supervisión de la elaboración e implementación de los planes de intervención individual (PII) de las mujeres víctimas de violencia basada en género.
- Realicé la supervisión de las Historias Integrales de mujeres VVBG, realizadas por las duplas psicosociales. (Obligación 6. Anexo 6. Supervisión y visto bueno de Historias Integrales).

7. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato.

- Participé de la campaña de prevención de violencias en el marco de la celebración del día de amor y amistad en la zona comercial del Peñón. (Obligación 7. Anexo 7. Salida a territorio zona comercial del Peñón, Prevención de violencias en el marco de la celebración de amor y amistad).

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregué de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.



DIANA LORENA POLINDARA ROJAS
CC NO. 67.024.167 CALI (VALLE)